

Correios Formulário de Solicitação de Contratos Novos

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Devem ser peticionados em até 20 dias úteis antes da data de vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui ☐

Orientações:

Os Clientes Empresas Privadas **sem histórico de relacionamento com os Correios** terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para adesão ao **Clube Correios** ou **Pacote Bronze**, no link <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>

Clientes Empresas Privadas **com histórico de relacionamento com os Correios e de acordo com seu limite de crédito**, terão seus pedidos de **repactuação** de contratos recepcionados via site dos Correios para adesão aos **Pacotes Bronze a Infinite**, no link <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>

Este é o formulário de Solicitação de **Contratos Novos**, para atendimento por meio do SEI, que é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública.

O SEI está disponível no seguinte link:

https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

A relação dos serviços que estão sendo contratado está descrita no Termo de Condições Comerciais ou no Termo de Condições Comerciais – Serviços Exclusivos:

<https://www.correios.com.br/enviar/precisa-de-ajuda/arquivos/contratos-formalizados-a-partir-de-marco-de-2020>

Preencher este formulário e incluí-lo no processo do SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link:

<https://www.correios.com.br/enviar/precisa-de-ajuda/saiba-mais-como-contratar-os-correios>

1. Dados formais da Empresa e do(s) representante(s) legalmente habilitados para assinatura do contrato:

Razão Social	Prefeitura Municipal de Ribas do Rio Pardo/MS		
CNPJ	03.501.541/0001-91	Inscrição Estadual:	
Responsável Legal 1:	João Alfredo Danieze		
Cargo/Função	Prefeito	RG: 5572B – OAB MS	CPF: 025.879.458-52
Responsável Legal 2:			
Cargo/Função		RG:	CPF:

2. Indicar a solicitação:

X ☐ **Novo contrato**

☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:

☐ Novo contrato com manutenção do atual número contrato nos Correios. Número:

FLS 108
PROC 004124
RUB my

3. Informar os dados do contato comercial a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Manoel Aparecido dos Anjos	Cargo:	Secretário Municipal de Gestão de Governo
E-mail p/ contato	administracao@ribasdoriopardo.ms.gov.br	Telefone:	(67) 99909-0892

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
Matrícula:		MCU:	

Correios Formulário de Solicitação de Contratos Novos

E-mail p/ contato	Telefone:
-------------------	-----------

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	Número:
Complemento:	Bairro:
Cidade/UF:	CEP:

FLS 109
PROC 004124
RUB my

6. Assinalar o **Pacote de Serviços** a ser contratado

Pacotes de serviços disponíveis via SEI	
☒ Bronze (sem cota mínima mensal)	☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$ 9.600.000,00)
☐ Prata (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)	☐ Infinite 1 (cota mínima anual de R\$ 19.200.000,00)
☐ Prata (cota mínima semestral de R\$ 6.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R\$ 15.600.000,00)
☐ Prata (cota mínima anual de R\$ 12.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima anual de R\$ 31.200.000,00)
☐ Ouro (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	☐ Infinite 3 (cota mínima semestral de R\$ 30.000.000,00)
☐ Ouro (cota mínima semestral de R\$ 15.000,00)	☐ Infinite 3 (cota mínima anual de R\$ 60.000.000,00)
☐ Ouro (cota mínima anual de R\$ 30.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima semestral de R\$ 58.200.000,00)
☐ Platinum (cota mínima mensal de R\$ 40.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima anual de R\$ 116.400.000,00)
☐ Platinum (cota mínima semestral de R\$ 240.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima semestral de R\$ 120.000.000,00)
☐ Platinum (cota mínima anual de R\$ 480.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima anual de R\$ 240.000.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R\$ 1.680.000,00)	☐ Infinite 6 (cota mínima semestral de R\$ 600.000.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima anual de R\$ 3.360.000,00)	☐ Infinite 6 (cota mínima anual de R\$ 1.200.000.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima semestral de R\$ 2.640.000,00)	☐ Infinite 7 (cota mínima semestral de R\$ 1.800.000.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima anual de R\$ 5.280.000,00)	☐ Infinite 7 (cota mínima anual de R\$ 3.600.000.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima semestral de R\$ 4.800.000,00)	☐ Infinite 8 (cota mínima semestral de R\$ 3.000.000.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima anual de R\$ 9.600.000,00)	☐ Infinite 8 (cota mínima anual de R\$ 6.000.000.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima semestral de R\$ 7.200.000,00)	
☐ Diamante 4 (cota mínima anual de R\$ 14.400.000,00)	

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para Empresa Privada: R\$

O valor pré-aprovado é: R\$4.700,00. Caso o limite pretendido seja superior a R\$4.700,00 (e inferior a R\$ 37.600,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa, cópia do alvará de localização ou funcionamento, cópia do comprovante de residência do(s) sócio(s) ou representante legal, cópia da conta de energia da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 37.600,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.



Correios Formulário de Solicitação de Contratos Novos

FLB 110
PROC 004/24
RUB my

8. Fundamentação legal para os Órgãos Públicos (itens 8.1 a 8.4)

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:

- ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 75, Inciso IX, da Lei 14.133/21.
- ☐ Dispensa e Inexigibilidade Licitação – Artigo 75, inciso IX e Artigo 74, inciso I da Lei 14.133/21.
- X ☐ Inexigibilidade de Licitação - Artigo 74, Inciso I, da Lei 14.133/21.
- ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.
- ☐ Dispensa e Inexigibilidade Licitação – Artigo 29, inciso XI e caput do artigo 30 da Lei 13.303/16
- ☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

8.3 Qual opção em relação a vigência:

- ☐ Vigência de 60 meses Lei 13.303.16
- ☐ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses Lei 13.303/16

Lei 14.133/21

- X ☐ Vigência de 05 anos
- ☐ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 05 anos por termo aditivo
- ☐ Vigência de 05 anos, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 10 anos por termo aditivo
- ☐ Vigência de 01 ano, prorrogáveis por iguais períodos e sucessivamente até o limite de 10 anos, sem termo aditivo
- ☐ Vigência por tempo indeterminado – **Exclusivamente para regime Inexigibilidade – Artigo 74 da Lei 14.133/21.**

8.4 Dados Dotação Orçamentária:

Valor global do contrato (referente ao período de contratação): **R\$ 72.000 (setenta e dois mil reais)**

Elemento de despesa:

Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:

9. Em relação a data de vigência inicial do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:

- X ☐ A vigência será a partir da data assinatura
- ☐ A vigência será a partir de data específica: ___/___/___ (essa data só poderá ser uma data futura)

10. Utilização do serviço adicional de Pagamento na Entrega? ☐ Sim ☐ Não

Em caso afirmativo, preencher o quadro abaixo:

Nome do Banco:		Número do Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	
Periodicidade para envio do arquivo de retorno: (indicar se diária, 2 em 2 dias, semanal ou mensal)			

Observação: a conta bancária precisa ser necessariamente no mesmo CNPJ da empresa contratante.

11. Deseja incluir número processo interno/número interno do contrato? Em caso positivo, informar:

12. Registre qualquer outra observação que considere importante: